



En **Coppel** tu educación es nuestra prioridad y por ello, haremos un esfuerzo diario para que de manera continua tengas acceso a contenidos de **alta calidad académica** y con ello, logres un desarrollo personal, familiar y laboral constante.

Como parte de este propósito **COPPEL**, por medio de la **UNIVERSIDAD CORPORATIVA COPPEL**, ha decidido iniciar las carreras en **Técnico Superior Universitario en Gestión de Capital Humano(TSU)**, un programa académico al interior de la empresa, que tiene como propósito ofrecer estudios de licenciatura virtual a colaboradores de **COPPEL**, fomentando al mismo tiempo la cultura y la educación en valores; a través de la **UNIVERSIDAD MÉXICO INTERNACIONAL**, Institución de Educación Superior con **Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) por la Secretaría de Educación Pública.**

UNIVERSIDAD CORPORATIVA COPPEL te felicita por haber tomado la decisión de iniciar tus estudios profesionales y así, iniciar un camino de desarrollo para ti y tu familia.

**Bienvenidos a la TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO...
Bienvenidos a tu curso de Inducción.**

En este **curso de Inducción** iniciaremos con algunas instrucciones básicas:

Enciende tu computadora, laptop o cualquier dispositivo electrónico que tenga acceso a internet, también pueden ser tabletas o celulares.

1.- Busca en tu computadora el botón de encendido que tiene el siguiente símbolo:



2.- Ahora busca un navegador, con él podrás tener acceso a la web. Generalmente tiene alguno de los siguientes símbolos:



Mozilla Firefox



Google Chrome



Safari



Opera



3.- Accede a la plataforma de GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO.

Teclea la siguiente dirección en la barra del navegador que está en la parte superior. También puedes acceder a ella mediante este link:

<http://umi.edu.mx/coppel/recursoshumanos/login/index.php>

Observarás la siguiente página:



ENVIAR



Manual de Inducción



Preguntas Frecuentes



Teléfonos



Ayuda



4.- Ingresa tus datos en la plataforma de estudio. Primero escribe tu nombre de usuario y contraseña que te han sido asignados. El personal del Centro de Atención y Servicio a Alumnos te lo hará saber.



Usuario 

Contraseña 

ENVIAR



Manual de Inducción



Preguntas Frecuentes



Teléfonos



Ayuda

Una vez teclados tu usuario y contraseña, oprime el botón “ENVIAR” y aparecerá la página donde iniciarás tu curso.

ENVIAR

5. En tu primer acceso a la plataforma de Gestión de Capital Humano, se mostrará un mensaje de Bienvenida en el que se te pedirá leer y aceptar el Reglamento Interno y Normas de Control Escolar, así como la confirmación del cobro de tu inscripción anual.

Antes de iniciar el cursamiento de tus materias deberás seguir dos sencillos pasos:

1. Leer y aceptar de conformidad el Reglamento Interno y Normas de Control Escolar, el cual puedes leer haciendo clic aquí.
2. Aceptar el cobro de tu inscripción anual con pago en sucursal bancaria.

Felicidades, has dado un gran paso en tu desarrollo profesional y personal.

Acepto que he leído y acepto el Reglamento Interno y Normas de Control escolar.



Una vez confirmados estos conceptos, estarás dentro de la vista de la plataforma, la cual está organizada de forma sencilla e intuitiva:

The screenshot shows a web interface with a yellow header. On the left, there is a logo and the text 'Técnico Superior Universitario Gestión de Capital Humano'. On the right, there is a user profile 'Alumno: Alumno Demo (Salir)' and navigation links: 'Inicio', 'Plan de Estudios', 'Revisar Calificaciones', and 'Información de tus Cursos'. The main content area has a paragraph: 'Esta sección describe el contenido de cada una de las materias que cursarás en tu Técnico Superior Universitario en Recursos Humanos. Esta información, además, te ayudará a tener una comprensión más clara de las competencias que se espera que desarrolles en tu vida laboral, familiar y personal, en cada materia.' Below this is a section titled 'PERIODO 1' with a list of subjects and 'Ver información' buttons: 'Introducción a los Recursos Humanos', 'Matemáticas y Estadística Fundamentales', 'Fundamentos de Administración', and 'Ética Empresarial'. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Biblioteca Virtual', 'Manual de Inducción', 'Preguntas Frecuentes', 'Teléfonos', and 'Ayuda'. Small text at the bottom reads 'AG College es una marca registrada de Grupo AG, todos los Derechos Reservados ®'.



Información de tus Cursos: lugar donde se enlistan todos los cursos del mapa curricular agrupados por períodos.

Plan de Estudios: lugar donde se encuentran los cursos que actualmente tienes cargados y que estás estudiando en ese momento.

Revisar Calificaciones: sección donde se concentrará el avance y calificaciones de los cursos cursados.

Calendario: sección donde se muestra la organización de las principales fechas del programa de estudio de tu carrera.

Biblioteca virtual: espacio que te brindará la oportunidad de consultar una gran variedad de títulos al entrar a la Biblioteca Pearson, considerada una de las más grandes de Latinoamérica y si es de tu interés también la podrán consultar los miembros de tu familia, ya que tiene disponibles libros digitales para todos los niveles educativos. Para tener acceso, deberás dar doble clic en el botón **<Biblioteca virtual>** se mostrará un mensaje que contienen el correo y contraseña que deberás colocar dentro de la plataforma de la biblioteca, al dar doble clic en el botón **<Acceder a la Biblioteca Virtual">**.

Manual de Inducción: documento en donde te explica a detalle el funcionamiento de tu plataforma de estudios.

Preguntas frecuentes: listado de las principales dudas/preguntas con su respuesta sobre documentación, cursamiento, calificaciones y costos de servicios escolares.

Teléfonos: números de contacto sin costo 01-800 donde con gusto todo el equipo de asesores de la Universidad México Internacional puede apoyarte durante tu cursamiento. Los números son 01-800-849-70-56 y 01-80 890- 9919.

Ayuda: espacio que te permitirá solicitar ayuda con un asesor, o bien, una tutoría con tu profesor de materia.



6. El siguiente paso será inscribir tus materias, para ello necesitarás dirigirte a la sección

Información de tus Cursos y dar clic en el botón **Ver información** y te mostrará una descripción de lo que aprenderás en tu curso.

Técnico Superior Universitario
Gestión de Capital Humano

Alumno: Alumno Demo (Salir)

Inicio Plan de Estudios Revisar Calificaciones Información de tus Cursos

Esta sección describe el contenido de cada una de las materias que cursarás en tu Técnico Superior Universitario en Recursos Humanos. Esta información, además, te ayudará a tener una comprensión más clara de las competencias que se espera que desarrolles en tu vida laboral, familiar y personal, en cada materia.

PERIODO 1

Introducción a los Recursos Humanos	Ver información
Matemáticas y Estadística Fundamentales	Ver información
Fundamentos de Administración	Ver información
Ética Empresarial	Ver información

Biblioteca Virtual Manual de Inducción Preguntas Frecuentes Teléfonos Ayuda

AG College es una marca registrada de Grupo AG, todos los Derechos Reservados ®

Ver información

7. El paso siguiente es dirigirte a la sección **Plan de Estudios** y hacer clic en el botón **Material para Estudiar** que se encuentra del lado derecho de la materia que has seleccionado, y que te permitirá estudiar tu material directo de la página, por lo que deberás contar con conexión a internet; mientras que en el botón de **Material Descargable** podrás descargar e imprimir el material de cada unidad.



The screenshot shows a user interface for a course. At the top, there is a yellow navigation bar with the course name 'Gestión de Capital Humano' and a user profile 'Alumno: Alumno Demo (Salir)'. Below this, there are navigation links: 'Inicio', 'Plan de Estudios', 'Revisar Calificaciones', and 'Información de tus Cursos'. The main content area displays a message about the 'Plan de Estudios' and provides instructions on how to access study material. Below the message is a table with columns for 'CURSOS', 'MATERIAL EN LÍNEA', 'ACTIVIDADES INTEGRADORAS', 'EXÁMENES', 'EXÁMENES PRESENTADOS', and 'FOROS'. The 'MATERIAL EN LÍNEA' column contains a blue button labeled 'Material para Estudiar'. The 'ACTIVIDADES INTEGRADORAS' column contains a grey button labeled 'Presentar Actividades'. The 'EXÁMENES' column contains a grey button labeled 'Realiza primero las actividades.'. The 'EXÁMENES PRESENTADOS' column shows '0 de 6'. The 'FOROS' column contains a grey button labeled 'Ver Foros'. At the bottom of the page, there is a footer with icons for 'Biblioteca Virtual', 'Manual de Inducción', 'Preguntas Frecuentes', 'Teléfonos', and 'Ayuda'. Small text at the bottom indicates 'AG College es una marca registrada de Grupo AG, todos los Derechos Reservados ®'.

El contenido aparecerá como se muestra en la siguiente imagen y deberás leer todo el material, haciendo clic al botón en forma de flecha que dice **SIGUIENTE**.

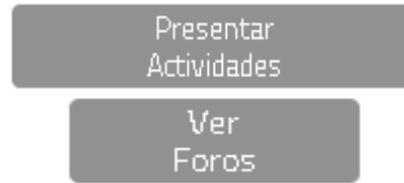
The screenshot shows a presentation slide with a teal background. The slide features the logo of 'Técnico Superior Universitario' and the text 'Recursos Humanos'. On the right side, there is a vertical 'ÍNDICE' (Table of Contents) with eight numbered items, each accompanied by a small thumbnail image. At the bottom of the slide, there are two navigation buttons: '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >'. The slide is displayed within a window that has a vertical scrollbar on the right side.

Dentro del material y en todas las materias, se te pedirá la realización de 2 tipos de actividades: **actividades integradores y foros de participación**, ambas dinámicas tendrás que realizarlas para presentar tu examen de cada unidad. Esto te será de gran utilidad para complementar tu aprendizaje.



Hay dos formas de acceder a tus actividades integradoras y a los foros de participación:

- a) Directamente dentro del material.
- b) En la sección **Plan de Estudios** dando clic en los botones **Presentar Actividades** y **Ver Foros**.



Después de dar clic en el botón Presentar Actividades se te abrirá la siguiente ventana:

Harás clic en el botón Actividad 1





Inicio **Actividad 1**

Actividad Integradora Módulo 1

Ahora que comprendes mejor, imagina que tarde o temprano vas a tener que sustituir a uno de tus colaboradores en tu área de trabajo. Con los temas que hemos estudiado hasta el momento, establece un procedimiento de reclutamiento, selección, evaluación y contratación de dicha persona.

Determina además, cómo te asegurarías de que fuera el trabajador idóneo, mediante un determinado proceso de inducción, capacitación y desarrollo a lo largo del tiempo.

Nota: Preséntalo a manera de ensayo en mínimo 1 cuartilla y como máximo 2 cuartillas.



Biblioteca Virtual



Manual de Inducción



Preguntas Frecuentes



Teléfonos



Ayuda

UMI es una marca registrada de Academia Global, todos los Derechos Reservados ®



Guardar Progreso

Finalizar Actividad

B I S Ix [List of icons]



Biblioteca Virtual



Manual de Inducción



Preguntas Frecuentes



Teléfonos



Ayuda

UMI es una marca registrada de Academia Global, todos los Derechos Reservados ®

Finalizar Actividad

Una vez que hayas finalizado tu actividad te aparecerá el mensaje **Actividad Realizada** como se muestra en la siguiente imagen.



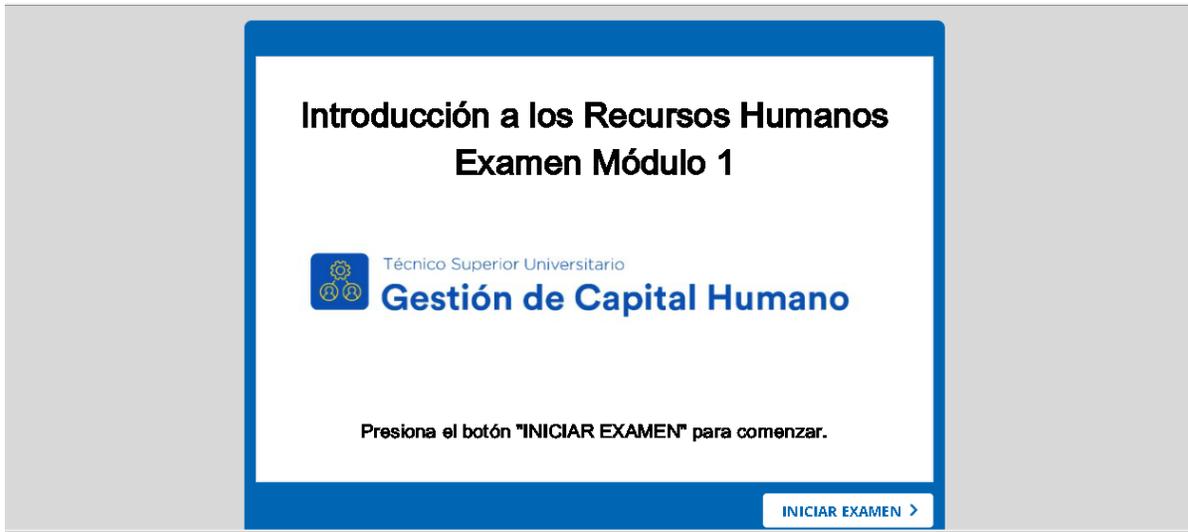
Tu actividad integradora se ha finalizado correctamente.

Aceptar

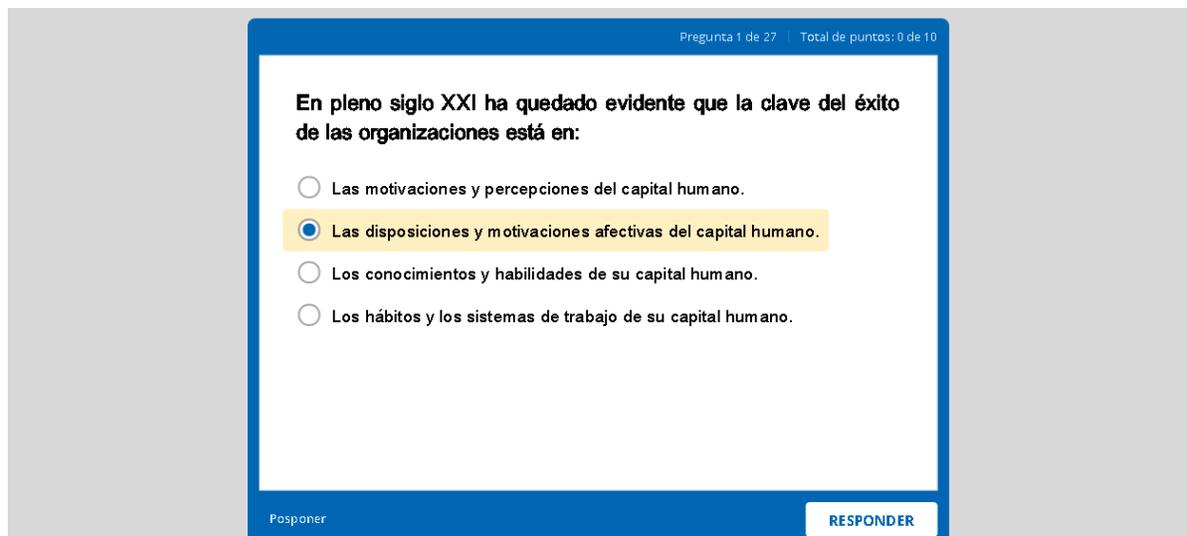
Al finalizar el contenido de cada unidad deberás presentar el examen en el botón **Presentar Examen**, que se activará una vez que hayas terminado de estudiar el material de la unidad y hayas realizado la actividad integradora. Lo encontrarás como se muestra en la siguiente imagen.

Presentar
Examen

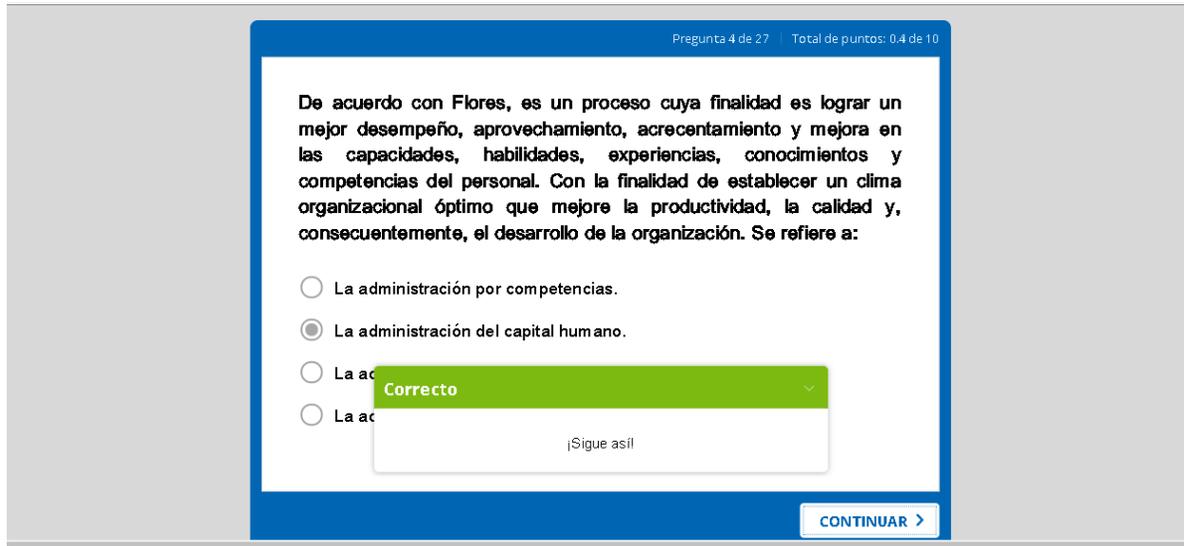
En ese momento tu examen se mostrará en pantalla, pero antes de iniciarlo tendrás que confirmar que quieres presentar tu examen, haciendo clic en el botón que dice **Iniciar examen**, como se muestra en la siguiente imagen:



El examen que presentarás será de opción múltiple y tendrás dos intentos para realizarlo. Aparecerá de la siguiente manera:

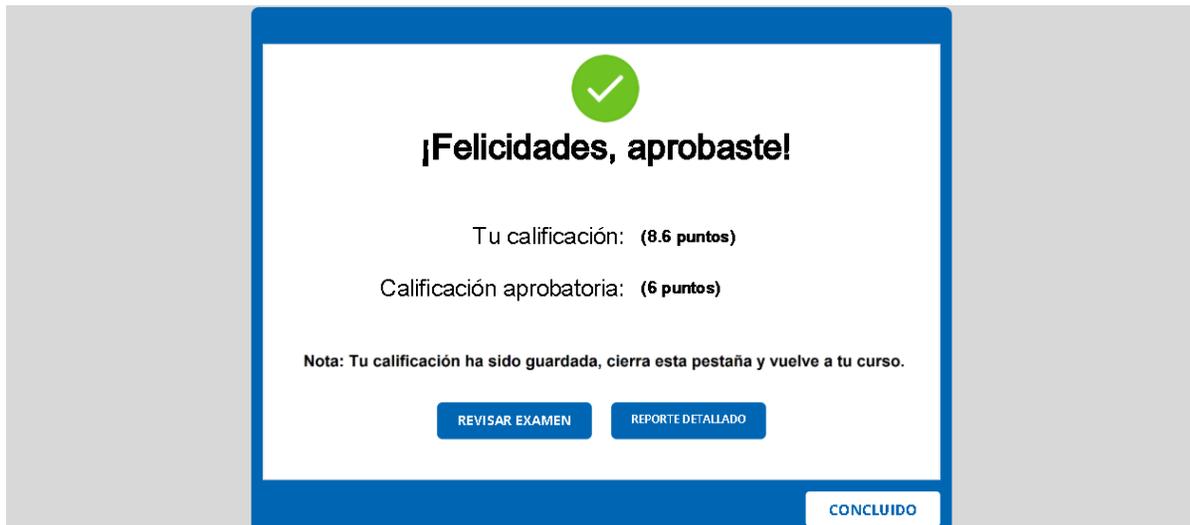


Para contestar cada pregunta, tendrás que seleccionar la respuesta que consideres correcta y en unos segundos tu plataforma de estudio te indicará si tu respuesta fue correcta o incorrecta, como se muestra en la siguiente imagen.



Para continuar con la siguiente pregunta tendrás que hacer clic en el botón **CONTINUAR** y podrás avanzar a la siguiente pregunta hasta concluir la totalidad de tu examen.

Una vez finalizado el examen, aparecerá un mensaje para informarte si aprobaste o reprobaste la unidad, así como la calificación. También te dará la oportunidad de revisar el examen e identificar en cuál pregunta te equivocaste.





Una vez que hayas revisado todo el material de estudio y presentado el examen, podrás acceder a **Revisar Calificaciones**, donde podrás ver la calificación final de cada uno de tus cursos.

Técnico Superior Universitario
Gestión de Capital Humano

Alumno: JAIME LOPEZ PRUEBATSURECHUMCOPPEL (Salir)

Inicio Plan de Estudios **Revisar Calificaciones** Información de tus Cursos Sala de Conversación

Esta pantalla te presenta la calificación final de cada curso, la cual se muestra cuando realizas todos los exámenes. El porcentaje de avance señala el total de bloques que se han evaluado al momento de tu consulta.

Técnico Superior Universitario en Gestión de Capital Humano

PERIODO 1	CALIFICACIÓN	% DE AVANCE
Introducción a los Recursos Humanos	--	86.67%

Biblioteca Virtual Manual de Inducción Preguntas Frecuentes Teléfonos Ayuda

UM es una marca registrada de Academia Global, todos los Derechos Reservados ®

8. Finalmente recuerda que cuando termines de estudiar, de navegar o utilizar tu plataforma, deberás hacer clic en el botón que dice **Salir**, para evitar que cualquier otra persona haga un uso indebido con tu nombre de usuario y contraseña.

Alumno:

(Salir)

¡Bienvenido y bienvenida a tu Carrera Técnico Superior Universitaria de Gestión de Capital Humano!