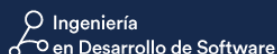


Ingeniería en Desarrollo de Software

Manual “Formato APA”

UNIVERSIDAD MÉXICO INTERNACIONAL



Índice

1. Introducción.....	2
1.1. Objetivos del presente manual:	2
2. Formato.....	2
2.1. Formato de fuente:.....	2
2.2. Jerarquía de títulos APA.....	2
2.3. Formato de estructura:.....	3
3. Citación	4
3.1. Citas Directas.....	4
3.2. Citas Indirectas.....	5
3.3. Orden de aparición de las citas	5
4. Referencias	6
4.1. Libros.....	6
4.2. Publicaciones Periódicas	6
4.3. Conferencias, presentaciones o comunicados de prensa.....	7
4.4. Software, apps y dispositivos.....	7
4.5. Medios audiovisuales.....	8
4.6. Medios en Internet	8
5. Tablas y Figuras.....	9
5.1. Tablas.....	9
5.2. Figuras.....	10

1. Introducción

El manual de publicaciones de la *American Psychological Association* (por sus siglas en inglés: APA) representa la directriz para los estándares de elaboración y presentación de trabajos académicos profesionales. Numerosas instituciones educativas utilizan este formato tanto para sus publicaciones como para las de sus estudiantes. Es por lo anterior que conocer sus normas y características es de vital importancia para redactar y desarrollar trabajos académicos de cualquier índole.

1.1. Objetivos del presente manual:

- Conocer los lineamientos y normas del formato APA en su versión 7 con el fin de que el alumno elabore trabajos académicos que vayan acorde a los criterios solicitados en la IDS.
- Identificar los parámetros de referencia y citación respecto a la estructura de APA v7.

2. Formato

Los documentos realizados bajo el esquema APA deben contener algunas características de formato específicas. A continuación, te presentamos las generalidades más importantes para tener en cuenta:

2.1. Formato de fuente:

- Tamaño: 8.5 x 11 in / 21.59 x 27.94 cm (tamaño carta)
- Tipo de letra: Times New Roman
- Tamaño de letra: 12pt
- Espaciado: interlineado 2.0 (sin espacio entre párrafos)
- Alineación: izquierda

2.2. Jerarquía de títulos APA

A continuación, se presentan los niveles de títulos y subtítulos, en la séptima edición todos los niveles de título van en negrita e inician en mayúscula.

Puedes descargar un ejemplo [aquí](#)

Nivel	Formato
Nivel 1	Centrado Negrita Texto inicia en nuevo párrafo

Nivel 2	Alineado a la izquierda Negrita Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	Alineado a la izquierda Negrita Cursiva Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	Alineado a la izquierda Negrita Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) Con punto final Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	Alineado a la izquierda Negrita Cursiva Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) Con punto final. Texto inicia en la misma línea

2.3. Formato de estructura:

- Márgenes: 1 in / 2.54 cm por cada lado
- Número de página: esquina superior derecha
- Encabezado: esquina superior izquierda
- Sangría: 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

Orden de las página

1. Portada
2. Resumen
3. Texto (desarrollo de la investigación)
4. Referencias
5. Notas al pie de página

6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndices

3. Citación

La correcta utilización de las citas es fundamental en cualquier trabajo de investigación. No solamente para dar crédito a los autores citados, sino para establecer un diálogo activo entre el alumno y las fuentes que utiliza. Además, dicha práctica facilita la argumentación entre las personas que lean el documento, ya que podrán encontrar las ideas utilizadas más fácilmente y estar en sintonía con el autor.

Existen, en general, dos escenarios para presentar ideas de otros autores, a saber: las citas **directas** (cuando se cita textualmente) y las **indirectas** (cuando se parafrasea). Aunado a esto, existen dos enfoques posibles para las citas: **cita narrativa** (cuando se enfoca en el autor) y **cita parentética** (cuando se enfoca en la idea que se quiere presentar).

3.1. Citas Directas

Estas pueden ser cortas (menos de 40 palabras) o en bloque (más de 40 palabras):

Cita corta

Parentética. Se cita un texto con enfoque en la **idea** del autor, por ejemplo:

El ser humano forma parte de la naturaleza, por lo que sus acciones van más allá de la mera individualidad: “No somos individuos aislados, sino parte de la naturaleza. Sí, los estoicos también creen, como Aristóteles, que somos, por naturaleza, animales sociales y políticos” (**Sellars, 2021, p. 85**).

Narrativa. Se cita un texto con un enfoque en el **autor**, por ejemplo:

Para Sellars, en su estudio sobre los estoicos, el ser humano no se encuentra aislado: “... sino parte de la naturaleza. Sí, los estoicos también creen, como Aristóteles, que somos, por naturaleza, animales sociales y políticos” (**2021, p. 85**).

Cita en bloque

Cuando se requiere citar más de 40 palabras, se utiliza la cita en bloque. Cabe destacar que no se utilizan comillas para presentar el texto. De la misma manera, se pueden utilizar citas parentéticas y narrativas:

Parentética. Por ejemplo:

Contrario a lo que creemos como sociedad, el *Big Bang* probablemente no fue una explosión:

Así como los átomos no son átomos, en el sentido etimológico de la palabra, ni los elementos de la tabla periódica son los elementos de la materia, la gran

explosión no fue grande ni fue explosión. Hay muchos términos que describen objetos o fenómenos en la naturaleza y que, por muchas diversas razones, termina reseñando algo diferente de lo que la palabra describía en un principio. *Big Bang* fue la expresión burlona de Fred Hoyle, un famoso físico inglés que se oponía a la idea de un universo con un inicio definido” (Herrera, 2016, p. 23).

Narrativa. Por ejemplo:

Así como hemos visto, el llamado *Big Bang* no fue una explosión, como nos advierte Herrera:

Así como los átomos no son átomos, en el sentido etimológico de la palabra, ni los elementos de la tabla periódica son los elementos de la materia, la gran explosión no fue grande ni fue explosión. Hay muchos términos que describen objetos o fenómenos en la naturaleza y que, por muchas diversas razones, termina reseñando algo diferente de lo que la palabra describía en un principio. *Big Bang* fue la expresión burlona de Fred Hoyle, un famoso físico inglés que se oponía a la idea de un universo con un inicio definido” (2016, p. 23).

3.2. Citas Indirectas

Hacen referencia a las ideas de algún autor, pero desde la paráfrasis de quien lo escribe. Se incluyen como parte del texto, sin comillas, por ejemplo:

Parentética

En este sentido, dado que existen muchos términos en Astronomía que no señalan lo que la palabra describía en un principio, podemos hablar del *Big Bang* más como una expresión y no como un concepto literal (Herrera, 2011).

Narrativa

En este sentido, Herrera (2011) define el *Big Bang* como una idea que representa un fenómeno de la naturaleza, mas no un concepto literal.

3.3. Orden de aparición de las citas

Tipo de cita	Primera cita en texto	Citas subsiguientes en texto
Un autor	(Pérez, 2022)	(Pérez, 2022)
Dos autores	(Pérez y López, 2022)	(Pérez y López, 2022)
Tres autores o más	(Pérez, López y González, 2022)	(Pérez <i>et al.</i> , 2022)
Grupos autores	(Universidad Nacional Autónoma de México [UNAM], 2022)	(UNAM, 2022)
Comunicación personal	(F. Pérez, comunicación personal, 16 de marzo de 2022)	(F. Pérez, comunicación personal, 16 de marzo de 2022)

4. Referencias

En el formato APA debe existir una lista de referencias en una sección específica del documento. De esta manera, una referencia se diferencia de una bibliografía porque la primera presenta los recursos utilizados en la investigación. Por su parte, una bibliografía ofrece las fuentes que se pueden utilizar para profundizar en el tema.

Así, esta lista de referencias brinda la información necesaria para identificar y consultar las fuentes citadas a lo largo de la investigación.

Una referencia cuenta con cuatro elementos básicos, los cuales son: autor, fecha de publicación, título de la obra referenciada y fuente de consulta.

4.1. Libros

Libros impresos

- **Para un autor:** Autor, A. A. (Fecha). *Título*. Ciudad: Editorial
- **Para dos autores:** Autor, A. A. y Autor B.B. (Fecha). *Título*. Ciudad: Editorial
- **Para tres autores o más:** Autor, A. A., Autor B. B. y Autor C. C. (Fecha). *Título*. Ciudad: Editorial

Nota. Este formato de autores aplica para todas las referencias.

Ejemplo:

Herrera-Corral, G. (2016). *Universo, la historia más grande jamás contada*. CDMX: Taurus

Libros digitales

Autor, A. A. (Fecha). *Título*. Recuperado de...

Hesse, H. (1922). *Siddharta*. Recuperado de http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/Siddhartha.pdf

4.2. Publicaciones Periódicas

Revistas científicas impresas

Autor, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre revista*, número de revista, páginas consultadas.

Ejemplo:

Sada, D. (2009, agosto). La escritura obsesiva de Elizondo. *Revista de la Universidad de México*, 46, 20-24

Revistas científicas con DOI o URL

Autor A. A. y Autor B. B. (Fecha). *Título del artículo*. Nombre de la revista. Fuente

Ejemplo con URL:

Juanes, G. G. (2018, 6 de noviembre). *Aplicaciones de la biometría en la vida cotidiana. Cuadernos de Seguridad*. <https://bit.ly/3lrfvKN>

Nota. En caso de no contar con DOI, este se omitirá.

Ejemplo con DOI (Identificador de Objeto Digital):

Oerlemans, W. G. M. y Bakker, A. B. (2018). Motivating job characteristics and happiness at work: A multilevel perspective. *Journal of Applied Psychology*, 103(11), 1230-1241. <https://doi.org/101037/apl0000318>

Entrada de fuente de referencia

Autor o editor. (Fecha). Título de la referencia. *Referencia*. Fecha de consulta. Fuente

Ejemplo:

Real Academia Española. (2022). Biométrica. En *Diccionario de la lengua española*. Consultado el 15 de marzo de 2022. <https://dle.rae.es/biom%C3%A9trico>

Wikipedia

Entrada de la búsqueda. (Fecha). Referencia. Fuente

Ejemplo:

Aplicación web. (15 de marzo de 2022). En *Wikipedia*. https://es.wikipedia.org/wiki/Aplicaci%C3%B3n_web

4.3. Conferencias, presentaciones o comunicados de prensa

Presentador, A. A, et al. (Fecha). Título [tipo de presentación]. Nombre de la conferencia, ubicación. Fuente

Ejemplo:

Alvarado, C., Mohammed, A. y Bárcena, A. (2002, 7 de marzo). *Desarrollo sustentable* [comunicado de prensa]. Foro de los países de América Latina y el Caribe, San José, Costa Rica. <https://www.youtube.com/watch?v=lbpxtZ1S36E>

4.4. Software, apps y dispositivos

Software

Autor, A. A. (Fecha). Título de la obra (versión) [tipo]. Fabricante. Fuente

Ejemplo:

Perkins, M. (2012). Canva (versión 2.5) [aplicación web]. Word Inc. <https://www.canva.com/>

Aplicación móvil

Autor, A. A. (Fecha). Título de la obra (versión) [tipo]. Fabricante. Fuente

Ejemplo:

Lorentzon, M. y Ek, D. (2008). Spotify (8.7.2.1205) [aplicación móvil]. Spotify Ltd.
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.spotify.lite&hl=es_MX

4.5. Medios audiovisuales

Película

Director. (Fecha). *Título de la obra* [tipo de medio audiovisual]. Compañía productora

Ejemplo:

Forman, M. (1984). *Amadeus* [película]. The Saul Zaentz Company

Video de YouTube

Nombre del canal de YouTube. (Fecha). *Título del video* [tipo de medio audiovisual]. Plataforma. Fuente

Ejemplo:

DW Español. (2020, 7 de enero). *¿Es segura la tecnología de identificación por datos biométricos?* [video]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=wLFPOeB_3a4

Episodio de podcast

Autor. (Fecha). Título del podcast (número de episodio) [tipo de medio audiovisual]. Referencia. Productora. Fuente

Ejemplo:

Dvorkin, C. (2022, 24 de febrero). *Inteligencia artificial y la estructura del universo* (episodio 323) [podcast]. En *Ted en Español*. TED.
<https://open.spotify.com/episode/1PD1RSFQWvFZRnEDgUuGYK?si=uPkIPmafTMStSPduPkIPma>

4.6. Medios en Internet

Publicaciones de redes sociales

- **Publicación específica:** Autor o nombre de cuenta [usuario]. (Fecha). *Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras* [tipo de material audiovisual]. Sitio. Fuente.

Ejemplo:

Kreimer, R. [@RoxanaKreimer]. (2022, 15 de marzo). *Paul McCartney dice por qué no envió a sus hijos a una escuela privada. Al elegir una escuela se decide...* [tuit]. Twitter.
<https://twitter.com/RoxanaKreimer/status/1503772017501290501>

- **Perfil o página de redes sociales:** Autor o nombre de página o cuenta. (Fecha). Nombre de página o perfil. Sitio. Fecha de consulta. Fuente

Ejemplo:

De la Borbolla, O. (s. f.). Óscar de la Borbolla. LinkedIn. Consultado el 15 de marzo de 2022. <https://www.linkedin.com/in/%C3%B3scar-de-la-borbolla-5242b062/>

Nota. “s. f.” se refiere a “Sin Fecha”.

Páginas web

Autor, A. A. o nombre de grupo. (Fecha). Título del contenido. Nombre del sitio. Fuente

Ejemplo:

Tokio School. (2020, 6 de junio). *Aprende a crear aplicaciones móviles con Java*. Tokio School. <https://www.tokioschool.com/noticias/crear-aplicaciones-moviles-java/>

Nota. Si la página web no cuenta con una fecha, se debe incluir el día que hicimos la consulta. Por ejemplo:

Tokio School. (s.f.). *Aprende a crear aplicaciones móviles con Java*. Tokio School. Consultado el 15 de marzo de 2022. <https://www.tokioschool.com/noticias/crear-aplicaciones-moviles-java/>

¿Qué hacer si me faltan datos en las referencias?

- Si falta el **autor**, utiliza: Título. (Fecha). Fuente
- Si falta la **fecha**, utiliza la abreviación “s. f.”.
- Si falta el **título**, describe brevemente su contenido.
- Si falta la **fuentes** no se incluye en la lista de referencias.

5. Tablas y Figuras

Todo apoyo adicional para la investigación es útil para cualquier trabajo escrito. Por consiguiente, las tablas, figuras, diagramas, etc. son importantes para coadyuvar con la presentación de las ideas. Además, estos deben tener un propósito muy definido y claro, ya que no sirven de mera decoración, sino para facilitar la comprensión de las ideas en un trabajo de investigación profesional.

En este contexto, existen algunas reglas básicas para incluir tablas y figuras en tus documentos. A continuación, te presentamos cómo referenciar tablas y gráficos, así como su formato básico:

5.1. Tablas

Las tablas se componen, generalmente, de cinco elementos básicos, es decir: número de tabla, título de tabla, encabezados, cuerpo de la tabla y notas y se deben presentar de la siguiente manera:

Número de tabla 1

Título de la tabla

<i>Encabezado</i>	<i>Encabezado</i>	<i>Encabezado</i>
Cuerpo	Cuerpo	Cuerpo
Cuerpo	Cuerpo	Cuerpo

Nota. Esta es una nota general. Aquí se añade la información para comprender la tabla. Además, se incluye, en caso de requerirse, la fuente.

a. Después, se pueden añadir notas específicas o complementarias para explicar cuestiones adicionales a la tabla.

¿Cómo añadir tablas a un documento?

Opción 1. En el cuerpo del texto. En este sentido, la tabla se presentará cuando la redacción así lo señale. Se deberá indicar el número de la tabla. Si la información proviene de algún autor, este deberá ser citado en la nota principal de la tabla. Además, se debe incluir la referencia completa al autor en la sección “Referencias” del documento.

Ejemplo:

De esta manera, como podemos ver en la Tabla 3, existen algunos software de código abierto, es decir, de uso libre, que nos ayudarán a contextualizar la importancia de este tipo de prácticas.

Tabla 3

Ejemplos de software libre

<i>Nombre</i>	<i>Desarrollador</i>	<i>Principales características</i>
Freshsales	Engagebay	Este CRM se adapta a todas las empresas y les permite administrar contactos y desarrollar estrategias de éxito.
Flowlu	Flowlu	Este tipo de software libre incluye: cotizaciones, facturación, gestión de leads, entre otros.

Nota. Información obtenida de **Tokio School (2020, 6 de junio)**.

Opción 2. En la sección “Tablas” del documento. En este sentido, la tabla se deberá anexar en esta sección. Así, se podrá indicar su ubicación para que el lector la consulte cuando lo requiera.

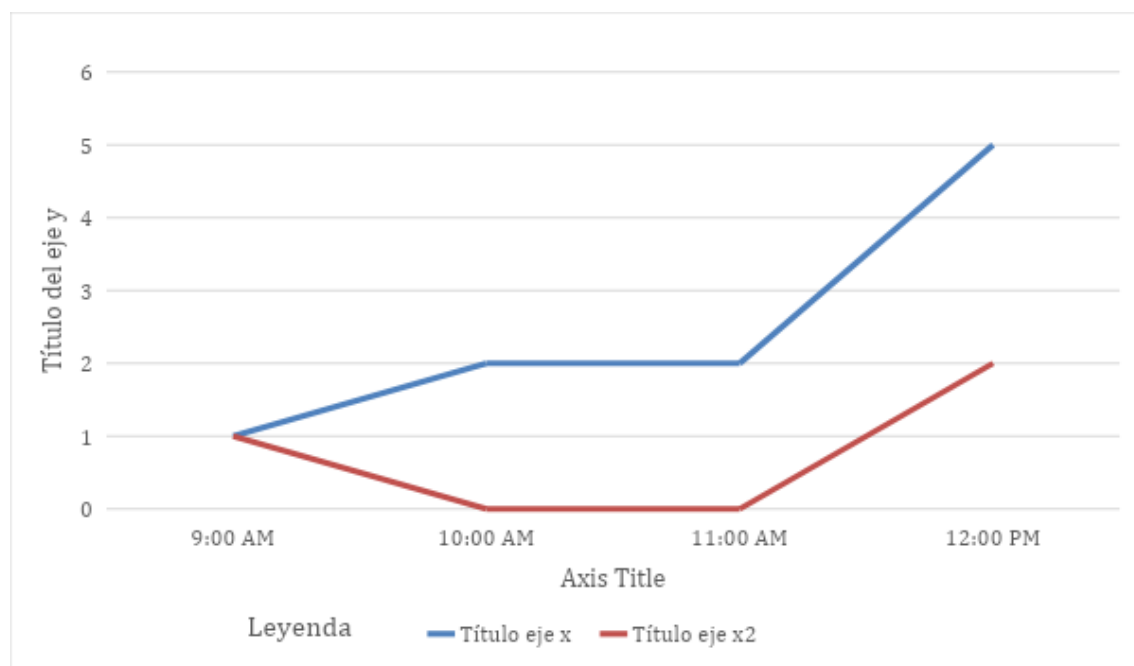
5.2. Figuras

Las figuras, gráficos, diagramas, dibujos, etc. son representaciones visuales que pueden ofrecer información muy útil. Este recurso gráfico permite ampliar la

información contenida en el cuerpo del texto de la investigación, logrando así un mejor entendimiento de las ideas. Su formato es muy similar al de las tablas, ya que cuentan con elementos compartidos, como son: número de figura, título de figura, títulos secundarios, imagen, leyenda y notas. Por ejemplo:

Número de figura 1

Título de figura



Nota. Esta es una nota general. Aquí se añade la información para comprender la figura. Además, se incluye, en caso de requerirse, la fuente.

a. Después, se pueden añadir notas específicas o complementarias para explicar cuestiones adicionales a la figura.

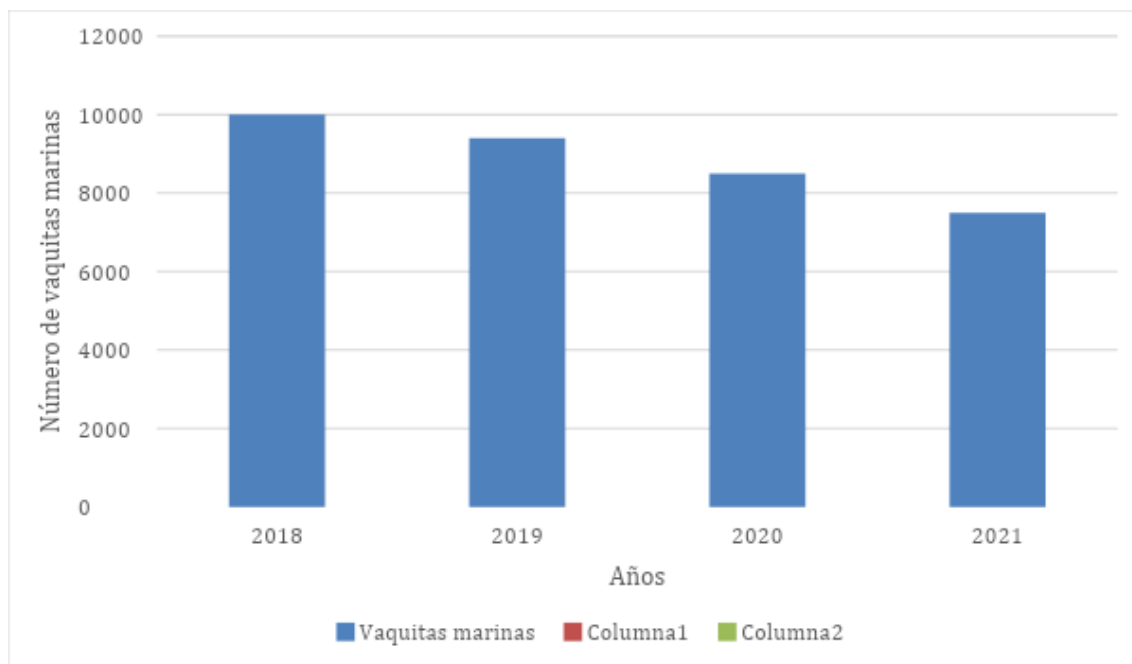
¿Cómo añadir figuras a un documento?

Se añaden de la misma manera que las tablas, ya sea en el cuerpo del texto o en la sección “Figuras” del documento. A su vez, estas deberán referenciarse, en caso de ser necesario, en la sección “Referencias”.

Ejemplo:

Figura 4

Disminución población vaquita marina en Baja California



Nota. En este gráfico se ilustra la disminución en la población de las vaquitas marinas en las costas de Baja California desde 2018 hasta 2021. Gráfica obtenida de **El Economista (2021, 8 de julio)**.